



Istituto Comprensivo "don Lorenzo Milani"

Via Pietro Mascagni – 20871 Vimercate (MI)

Tel. 039/667522 – fax 039/6611208

e-mail: miic8ex007@istruzione.it

www.icdonmilanivimercate.gov.it



M.I.U.R.

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELIBERA N. 103

DATA DELIBERA 21/12/2017

OGGETTO: Criteri per l'ammissione degli alunni al primo anno della scuola dell'Infanzia a.s. 2018/19

Il giorno ventuno del mese di dicembre dell'anno duemila diciassette, alle ore diciotto e trenta, nella sala del Consiglio sita nei locali di Scuola Primaria "Don Lorenzo Milani", in via Mascagni, convocato dal Presidente con nota prot. 3410/II.1 del 15/12/2017 si è riunito il Consiglio di Istituto per deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

....omissis.....

Il Presidente procede all'appello nominale dei componenti del Consiglio di Istituto, così come costituito con decreto del Dirigente Scolastico Prot. n. 286/A19 del 27 gennaio 2016 per verificare l'esistenza del numero legale richiesto per deliberare validamente.

Risultano presenti (P), Assenti (A) e Assenti Giustificati (A.G.) i Consiglieri:

COMPONENTE GENITORI		COMPONENTE DOCENTE		COMPONENTE ATA	
1. FOSSATI Mauro	P	1. CHIANTORE Cristina	P	1. PUGLIESE Vincenza	P
2. SACCONI Stefano	A	2. SALA Giuseppina	P	2. TORINO Elia	P
3. MENEGHELLO Katia	A	3. POZZI Fulvia	P		
4. MOTTA Elisabetta	P	4. MAGNI Daniela	P	Dirigente Scolastico	
5. BERNABEI Eugenia	P	5. ROSSELLI Gianfranco	P	Sesana Gabriella	P
6. MARTELLI Marco	P	6. RAFFA Loredana	P		
7. BONAVERA Luana	A	7. PONTI Luciana	P		
8. COSTA Davide	A	8. RASCHETTI Antonella	A		

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio, Sig. MARTELLI Marco.

Redige il verbale della riunione l'Assistente Amministrativa TORINO Elia.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.P.R. 20 marzo 2009, n. 81 "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'art. 64, c. 4 del D.L. 25 agosto 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133

VISTO il D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89 "Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, ai sensi dell'art. 64, c. 4 del D.L. 25 agosto 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133

VISTO l'art. 10 DEL D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297

VISTO il Regolamento di Istituto

VISTA la Circolare MIUR del 13/11/2017 Prot. n. 0014659, "Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2018/2019"

DELIBERA

Si approvano all'unanimità i criteri per i bambini in età regolare e i criteri per i bambini anticipatari mentre per i criteri di accoglimento al tempo prolungato risultano i seguenti voti: Voti favorevoli 14 Voti Contrari 1.

Bambini in età regolare

- bambini con disabilità;
- particolari segnalazioni anche di operatori socio-sanitari documentate;
- precedenza ai bambini residenti nel comune della fascia di età superiore: prima 5 anni, poi 4, infine 3 anni.
- in aggiunta, precedenza:
- ai residenti nel quartiere (si fa riferimento allo stradario delle sezioni elettorali; il domicilio è riferito al nucleo familiare);
- ai bambini con fratelli frequentanti sezioni/classi del plesso/istituto;
- ai domiciliati nel quartiere/comune al momento dell'iscrizione (si fa riferimento allo stradario delle sezioni elettorali; il domicilio è riferito al nucleo familiare);
- ai bambini con i genitori impegnati in attività lavorative;
- ai bambini non residenti nel bacino dell'Istituto con familiare o altra persona affidataria residente nel bacino dell'Istituto o a Vimercate;
- precedenza per età per i rimanenti (prima 5 anni, poi i 4 anni, infine i 3 anni).

In caso di parità di tutte le condizioni si procederà al sorteggio.

I bambini non accolti confluiscono in una lista d'attesa da cui si attinge nel caso in cui si dovessero rendere disponibili posti, rispettando la posizione.

Bambini anticipatari

Criteri per la redazione della lista d'attesa, da rendere esecutiva solo dopo aver proceduto all'accantonamento di 1 posto in ogni sezione per ciascun plesso, per eventuali trasferimenti tra la fine delle iscrizioni e il 31 agosto. La riserva va sciolta il 31 agosto. In caso di ulteriori disponibilità, salvo i posti riservati di cui sopra, vengono accolti bambini anticipatari con i seguenti criteri:

- particolari segnalazioni anche di operatori socio-sanitari documentate;
- precedenza ai bambini nati secondo la scansione dell'anno (gennaio, febbraio, ecc.).
- in aggiunta, precedenza:
- ai bambini con fratelli frequentanti sezioni/classi del plesso/istituto;
- ai residenti nel quartiere (si fa riferimento allo stradario delle sezioni elettorali. La residenza è riferita al nucleo familiare);
- ai residenti nel comune (si fa riferimento allo stradario delle sezioni elettorali. La residenza è riferita al nucleo familiare);
- ai domiciliati nel quartiere/comune (si fa riferimento allo stradario delle sezioni elettorali. La residenza è riferita al nucleo familiare);
- ai bambini con i genitori impegnati in attività lavorative;
- ai bambini non residenti nel bacino dell'Istituto con familiare o altra persona affidataria residente nel bacino dell'Istituto o a Vimercate.

I bambini anticipatari che non possono essere accolti sono inseriti in una lista di attesa congelata fino al 31 agosto. Al 1° settembre, verificati i posti disponibili, viene stilata una nuova graduatoria inserendo i bambini anticipatari e i bambini iscritti successivamente, dando la precedenza ai bambini in età regolare. Le graduatorie vengono stilate in base ai criteri stabiliti, seguendo l'ordine suindicato. Dopo la fine dell'anno solare non viene inserito più nessun bambino.

Criteri di accoglimento al tempo prolungato:

Si propone l'attivazione per il tempo prolungato di 1 sezione per plesso con un minimo di 15 alunni con i seguenti criteri di accoglimento:

- 1) alunni disabili con entrambi i genitori lavoratori (sentito parere degli specialisti)
- 2) domanda presentata in sede di iscrizione
- 3) domanda presentata in sede di iscrizione corredata da documentazione attestante l'orario di lavoro dei genitori (dichiarazione del datore di lavoro)

Eventuali richieste successive saranno vagliate dal Dirigente scolastico.

Letto, approvato e sottoscritto

F.to IL SEGRETARIO
Elia TORINO

F.to IL PRESIDENTE
Marco MARTELLI